

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, REGOLAMENTO UE/2016/679

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, **S.Eco.M. Srl Servizi Ecologici Meridionali**, con sede legale in Brindisi, alla Via Madame Marie Curie, n. 1, in qualità di Titolare del Trattamento, Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Finalità del Trattamento

Il Trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy aziendale. L'azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

◇ Per il **Trattamento dati Fornitori**:

- a) Gestione dei reclami
- b) Gestione degli adempimenti fiscali
- c) Gestione dei contratti con i fornitori
- d) Gestione degli adempimenti contabili
- e) Attività di acquisto di beni o servizi

| Trattamento | Trattamento dati Fornitori | |
|---|--|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei reclami • Gestione dei contratti con i fornitori • Attività di acquisto di beni o servizi | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione degli adempimenti fiscali • Gestione degli adempimenti contabili | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il **Trattamento dati per gli Adempimenti in tema di Qualità**:

a) Attività di gestione sistema qualità

| Trattamento | Trattamento dati per gli Adempimenti in tema di Qualità | |
|---|--|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore | <ul style="list-style-type: none"> Attività di gestione sistema qualità | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il Trattamento **Gestione del contenzioso**:

a) Attività di recupero dei crediti insoluti

b) Coordinamento e gestione del contenzioso

| Trattamento | Gestione del contenzioso | |
|---|---|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso | <ul style="list-style-type: none"> Attività di recupero dei crediti insoluti Coordinamento e gestione del contenzioso | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il **Trattamento dati per Adempimenti Contabili e Fiscali**:

a) Gestione degli adempimenti fiscali

b) Gestione degli adempimenti contabili

| Trattamento | Trattamento dati per Adempimenti Contabili e Fiscali | |
|---|--|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> Gestione degli adempimenti fiscali Gestione degli adempimenti contabili | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il Trattamento **Gestione adempimenti ODV**:

a) Gestione degli adempimenti in materia di responsabilità amministrativa degli enti

| Trattamento | Gestione adempimenti ODV | |
|---|---|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> Gestione degli adempimenti in materia di responsabilità amministrativa degli enti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il Trattamento **Gestione e consulenza adempimenti sistema informatico:**

a) Manutenzione del sistema informatico

| Trattamento | Gestione e consulenza adempimenti sistema informatico | |
|---|--|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> Manutenzione del sistema informatico | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il **Trattamento Adempimenti Protezione dei Dati Personali:**

a) Gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali

| Trattamento | Trattamento Adempimenti Protezione dei Dati Personali | |
|---|--|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> Gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il **Trattamento dati per Pianificazione attività dell'ente:**

a) Gestione adempimenti per partecipazione a gare d'appalto

b) Programmazione del fabbisogno di personale

c) Programmazione delle attività aziendali

| Trattamento | Trattamento dati per Pianificazione attività dell'ente | |
|---|--|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso | <ul style="list-style-type: none"> Gestione adempimenti per partecipazione a gare d'appalto | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo | <ul style="list-style-type: none"> Programmazione del | In relazione alle finalità |

| | | |
|--|--|--|
| interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore | fabbisogno di personale • Programmazione delle attività aziendali | relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
|--|--|--|

Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al Trattamento è obbligatorio, per le finalità di:

◇ Per il **Trattamento dati Fornitori:**

- a) Gestione dei reclami
- b) Gestione degli adempimenti fiscali
- c) Gestione dei contratti con i fornitori
- d) Gestione degli adempimenti contabili
- e) Attività di acquisto di beni o servizi

◇ Per il **Trattamento dati per gli Adempimenti in tema di Qualità:**

- a) Attività di gestione sistema qualità

◇ Per il Trattamento **Gestione del contenzioso:**

- a) Attività di recupero dei crediti insoluti
- b) Coordinamento e gestione del contenzioso

◇ Per il **Trattamento dati per Adempimenti Contabili e Fiscali:**

- a) Gestione degli adempimenti fiscali
- b) Gestione degli adempimenti contabili

◇ Per il Trattamento **Gestione adempimenti ODV:**

- a) Gestione degli adempimenti in materia di responsabilità amministrativa degli enti

◇ Per il Trattamento **Gestione e consulenza adempimenti sistema informatico:**

- a) Manutenzione del sistema informatico

◇ Per il **Trattamento Adempimenti Protezione dei Dati Personali:**

- a) Gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali

◇ Per il **Trattamento dati per Pianificazione attività dell'ente:**

- a) Gestione adempimenti per partecipazione a gare d'appalto
- b) Programmazione del fabbisogno di personale

c) Programmazione delle attività aziendali

ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità totale di stipula del contratto.

Modalità del Trattamento

Il Trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate, di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Fonte da cui hanno origine i dati

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Trattamento | Trattamento dati Fornitori | |
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
| Fornitori | Fornitori | Google |
| | Fornitori | I dati sono raccolti presso terzi |

| | | |
|---|---|--------------|
| Trattamento | Trattamento dati per gli Adempimenti in tema di Qualità | |
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
| | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|--------------|
| Trattamento | Gestione del contenzioso | |
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
| | | |

| | | |
|---|--|--------------|
| Trattamento | Trattamento dati per Adempimenti Contabili e Fiscali | |
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
| | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|--------------|
| Trattamento | Gestione adempimenti ODV | |
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
| | | |

| | | |
|---|---|--------------|
| Trattamento | Gestione e consulenza adempimenti sistema informatico | |
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
| | | |

| | | |
|---|---|--------------|
| Trattamento | Trattamento Adempimenti Protezione dei Dati Personali | |
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
| | | |

Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

◇ Per il **Trattamento dati Fornitori, Trattamento dati per Adempimenti Contabili e Fiscali:**

- a) Banche
- b) Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a), b) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.

◇ Per il **Trattamento dati per gli Adempimenti in tema di Qualità, trattamento Gestione e consulenza adempimenti sistema informatico, Trattamento Adempimenti Protezione dei Dati Personali:**

- a) Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alla lettera a) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.

◊ Per il Trattamento **Gestione del contenzioso**:

- a) Avvocati
- b) Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a), b) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.

◊ Per il Trattamento **Gestione adempimenti ODV**:

- a) Componenti del Consiglio di Amministrazione
- b) Componenti ODV

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a), b) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento, ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile, oltreché in calce alla presente informativa, anche presso l'Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Trasferimento di dati personali

◊ Per il **Trattamento dati Fornitori, Trattamento dati per gli Adempimenti in tema di Qualità, Trattamento Gestione del contenzioso, Trattamento dati per Adempimenti Contabili e Fiscali, Trattamento Gestione adempimenti ODV, Trattamento Gestione e consulenza adempimenti sistema informatico, Trattamento Adempimenti Protezione dei Dati Personali, Trattamento dati per Pianificazione attività dell'ente**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| Trattamento | Trattamento dati Fornitori; |
|--------------------|-----------------------------|

| Gestione e consulenza adempimenti sistema informatico | | |
|--|---|---|
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI DI NORMATIVI |
| Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio) | 10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati. | Art. 2946 c.c. Termine di prescrizione ordinaria |
| Dati relativi al contratto di fornitura (valore del contratto, oggetto, termini, condizioni, ecc.) | 10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del | Artt. 2409 bis-2409 septies c.c. La normativa disciplina gli obblighi di controllo contabile alle quali le società sono soggette. |

| | | |
|---------|---|--|
| | <p> Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
| Fatture | <p> 10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente</p> | <p> Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali</p> |

| | | |
|----------------|---|--|
| | del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati. | |
| Partita Iva | 10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati. | Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali |
| Codice Fiscale | 10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità | Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
| <p>Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)</p> | <p>2 anni dopo la fine del rapporto. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati</p> | <p>Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
| Coordinate bancarie | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | <p>Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali</p> |
| Dati relativi allo svolgimento di attività economiche e altre informazioni commerciali (es. fatturato, bilanci, aspetti economici, finanziari, organizzativi, produttivi, industriali, commerciali, imprenditoriali) | <p>2 anni dopo la fine del rapporto. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del</p> | <p>Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
|--|---|--|

| Trattamento | Trattamento dati per gli Adempimenti in tema di Qualità | |
|----------------------------|--|--|
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI DI NORMATIVI |
| Albo valutazione fornitori | <p>2 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del</p> | <p>Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
| <p>Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio)</p> | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | <p>Art. 2946 c.c. Termine di prescrizione ordinaria</p> |
| <p>Dati relativi al contratto di fornitura (valore del contratto, oggetto, termini, condizioni, ecc.)</p> | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con</p> | <p>Artt. 2409 bis-2409 septies c.c. La normativa disciplina gli obblighi di controllo contabile alle quali le società sono soggette.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
| Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) | <p>2 anni. dopo la fine del rapporto. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali |

| | | |
|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Trattamento | Gestione del contenzioso | |
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI DI |

| | | NORMATIVI |
|--|---|---|
| Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio) | 10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati. | Art. 2946 c.c. Termine di prescrizione ordinaria |
| Dati relativi al contratto di fornitura (valore del contratto, oggetto, termini, condizioni, ecc.) | 10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante | Artt. 2409 bis-2409 septies c.c. La normativa disciplina gli obblighi di controllo contabile alle quali le società sono soggette. |

| | | |
|----------------|--|--|
| | <p>pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
| Partita Iva | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | <p>Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali</p> |
| Codice Fiscale | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il</p> | <p>Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
| <p>Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)</p> | <p>2 anni dopo la fine del rapporto. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard</p> | <p>Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati. | |
|--|--|--|

| Trattamento | Trattamento dati per Adempimenti Contabili e Fiscali | |
|--|---|---|
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI DI NORMATIVI |
| Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio) | 10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati. | Art. 2946 c.c. Termine di prescrizione ordinaria |
| Dati relativi al contratto di fornitura (valore del contratto, oggetto, termini, condizioni, ecc.) | 10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati. | Artt. 2409 bis-2409 septies c.c. La normativa disciplina gli obblighi di controllo contabile alle quali le società sono soggette. |

| | | |
|---------|--|--|
| | <p>Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
| Fatture | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono</p> | <p>Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali</p> |

| | | |
|----------------|--|--|
| | essere memorizzati. | |
| Partita Iva | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali |
| Codice Fiscale | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante</p> | Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali |

| | | |
|---------------------|--|--|
| | <p>pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
| Coordinate bancarie | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | <p>Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali</p> |

| | | |
|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Trattamento | Gestione adempimenti ODV | |
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI DI |

| | | NORMATIVI |
|--|---|---|
| Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio) | 10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati. | Art. 2946 c.c. Termine di prescrizione ordinaria |
| Dati relativi al contratto di fornitura (valore del contratto, oggetto, termini, condizioni, ecc.) | 10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante | Artt. 2409 bis-2409 septies c.c. La normativa disciplina gli obblighi di controllo contabile alle quali le società sono soggette. |

| | | |
|-------------|--|--|
| | <p>pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
| Fatture | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | <p>Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali</p> |
| Partita Iva | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il</p> | <p>Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali</p> |

| | | |
|----------------|--|--|
| | <p>Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
| Codice Fiscale | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del</p> | <p>Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
|--|---|--|

| Trattamento | Trattamento Adempimenti Protezione dei Dati Personali | |
|----------------------------|---|--|
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI DI NORMATIVI |
| Albo valutazione fornitori | <p>2 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | <p>Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio)</p> | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | <p>Art. 2946 c.c. Termine di prescrizione ordinaria</p> |
| <p>Dati relativi al contratto di fornitura (valore del contratto, oggetto, termini, condizioni, ecc.)</p> | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la</p> | <p>Artt. 2409 bis-2409 septies c.c. La normativa disciplina gli obblighi di controllo contabile alle quali le società sono soggette.</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| | <p>gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
| Fatture | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-</p> | <p>Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali</p> |

| | | |
|----------------|---|--|
| | documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati. | |
| Partita Iva | 10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati. | Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali |
| Codice Fiscale | 10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del | Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali |

| | | |
|--|---|--|
| | <p> Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
| <p>Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)</p> | <p>2 anni dopo la fine del rapporto. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal</p> | <p>Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati. | |
| Coordinate bancarie | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali |
| Dati relativi allo svolgimento di attività economiche e altre informazioni commerciali (es. fatturato, bilanci, aspetti economici, finanziari, organizzativi, produttivi, industriali, commerciali, imprenditoriali) | <p>2 anni dopo la fine del rapporto. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale</p> | Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati.</p> | |
|--|---|--|

| Trattamento | Trattamento dati per Pianificazione attività dell'ente | |
|---|---|--|
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI DI NORMATIVI |
| Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio) | <p>10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati,</p> | Art. 2946 c.c. Termine di prescrizione ordinaria |

| | | |
|--|---|---|
| | attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati. | |
| Dati relativi al contratto di fornitura (valore del contratto, oggetto, termini, condizioni, ecc.) | 10 anni. Il Trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza richieste della legge, mediante supporto cartaceo ed informatico accessibile esclusivamente dal Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, e dal personale espressamente incaricato. Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare e/o da soggetti facenti parte dell'organizzazione dello stesso in qualità di Responsabili e/o Soggetti Autorizzati del Trattamento. I dati raccolti verranno trattati in formato cartaceo e conservati in archivi dotati di serrature di sicurezza, le cui chiavi sono nella disponibilità del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del singolo Soggetto Autorizzato. I dati verranno trattati anche con processi automatizzati. In particolare, la gestione degli adempimenti previsti dal Reg. UE/2016/679, relativi alla protezione dei dati personali, avverrà attraverso l'utilizzo di un software privacy "SicurWeb - Infotel" in cloud, a cui si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed eventualmente del singolo Soggetto Autorizzato. Per la gestione degli adempimenti contabili e degli adempimenti previsti per fatturazione e rifiuti, verranno utilizzati, rispettivamente, il software "Italstudio - Bluenext" ed il software "WinWaste", ai quali si potrà accedere con delle credenziali di accesso in possesso del Titolare del Trattamento, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ed esclusivamente del Soggetto Autorizzato. Al termine del periodo di conservazione o, eventualmente, quando richiesto dall'Interessato, i dati contenuti nei documenti cartacei verranno distrutti attraverso una macchina "distruggi-documenti" o, se in formato elettronico, verranno cancellati, attraverso gli strumenti di cancellazione, da tutti i Personal Computers e da ogni Hard Disk esterno in cui gli stessi possono essere memorizzati. | Artt. 2409 bis-2409 septies c.c. La normativa disciplina gli obblighi di controllo contabile alle quali le società sono soggette. |

Diritti riconosciuti all'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro Trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro Trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di Controllo.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

◊ Per il **Trattamento dati Fornitori, Trattamento dati per gli Adempimenti in tema di Qualità, Trattamento Gestione del contenzioso, Trattamento dati per Adempimenti Contabili e Fiscali, Trattamento Gestione adempimenti ODV, Trattamento Gestione e consulenza adempimenti sistema informatico, Trattamento Adempimenti Protezione dei Dati Personali, Trattamento dati per Pianificazione attività dell'ente:**

- Titolare del Trattamento è: **S.Eco.M. Srl Servizi Ecologici Meridionali**, con sede legale in Brindisi, alla Via Madame Marie Curie, n. 1, tel.: 0831.522979, e-mail: info@secom.br.it.

Dati di contatto dei Responsabili Esterni dei Trattamenti

◊ Per il Trattamento **Gestione e consulenza adempimenti sistema informatico:**

- Responsabile del Trattamento è: **Punto AT Informatica**, con sede legale in Collepasso (Le), alla P.zza Dante, n. 10, tel.: 0833.345945, e-mail: info@puntoat.it.

◊ Per il **Trattamento dati per gli Adempimenti in tema di Qualità:**

- Responsabile del Trattamento è: **LETTERA Ing. Gianni**, con studio in Torchiarolo (Br), alla Via Vespucci, n. 19/L, e-mail: gianni@inglettera.it.

◊ Per il Trattamento **Gestione del contenzioso:**

- Responsabile del Trattamento è: **FRIGIONE Avv. Davide**, con studio in Brindisi, alla Via Battisti, n. 11, cell.: 3289771468, e-mail: dfrigione@studiolegalefrigione.it.

◊ Per il **Trattamento dati per Adempimenti Contabili e Fiscali:**

- Responsabile del Trattamento è: **CAZZETTA Dott. Damiano**, con studio in Brindisi, alla Via Castromediano, n. 31/E, e-mail: studio.dcazzetta@gmail.com;
- Responsabile del Trattamento è: **GUADALUPI Rag. Gabriella**, con studio in Brindisi, alla Via Intappiate, n. 23, cell.: 347.4393743, e-mail: gabriella.guadalupi@secom.br.it;
- Responsabile del Trattamento è: **R.A. MANAGEMENT SRL**, con sede legale in Brindisi, alla Via Dalmazia, n. 21/A, tel.: 0831.517151, e-mail: ram2014@libero.it.

◊ Per il Trattamento **Gestione adempimenti ODV**:

- Responsabile del Trattamento è: **ACCOGLI Dott.ssa Viviana**, con studio in Lecce, alla P.zza Mazzini, n. 64, cell.: 327.1472842, e-mail: odv@secom.br.it;
- Responsabile del Trattamento è: **MARASCO Dott. Luca**, con studio in Lecce, alla P.zza Mazzini, n. 64, tel.: 0832.312912, e-mail: odv@secom.br.it;
- Responsabile del Trattamento è: **PINTO Avv. Raffaele**, con studio in Lecce, alla Via 95° Rgt. Fanteria, n. 9, tel.: 0832.245033, e-mail: odv@secom.br.it.